

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
НАРЫН ОБЛУСУ
КОЧКОР РАЙОНУ



КАРА-СУУ
АЙЫЛ АЙМАГЫНЫН
АЙЫЛДЫК КЕҢЕШИ

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
НАРЫНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОЧКОРСКИЙ РАЙОН

АЙЫЛНЫЙ КЕҢЕШ
КАРА-СУУЙСКОГО
АЙЫЛНОГО АЙМАКА

Кара-Суу айыл аймагынын айылдык Кеңешинин VI чакырылышынын кезексиз
XXXXIV сессиясынын

ТОКТОМУ

11-ноябрь 2019-жыл №44/1

Мантыш айылы.

**«Кара-Суу айылдык аймагынын жергиликтүү демилгелерди тандоонун жана
каржылоонун тартиби жөнүндө жобосуун бекитүү жөнүндө»**

Кыргыз Республикасынын «Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» мыйзамынын 15-беренесинин талаптарына ылайык, Кара-Суу айылдык кеңешинин укук сактоо, мыйзамдуулук, депутаттык этика, социалдык маселелер жана коомдук бирикмелер менен байланыш боюнча туруктуу комиссиясынын корутундусун угуп, Кара-Суу айылдык кеңеши Кыргыз Республикасынын «Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамынын 31-беренесинин 2-бөлүгүнүн 8-пунктуна таянып,

ТОКТОМ КЫЛАТ:

1. Тиркемедеги Кара-Суу айылдык аймагынын жергиликтүү демилгелерди тандоонун жана каржылоонун тартиби жөнүндө жобосу бекитилсін.
2. Ушул токтом жана Кара-Суу айылдык аймагынын жергиликтүү демилгелерди тандоонун жана каржылоонун тартиби жөнүндө жобосу сайтка жарыялансын.
3. Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө Кара-Суу айылдык кеңешинин укук сактоо, мыйзамдуулук, депутаттык этика, социалдык маселелер жана коомдук бирикмелер менен байланыш боюнча туруктуу комиссиясынын төрагасына милдеттендирилсін.
4. Бул токтом расмий жарыяланган күндөн баштап күчүнө кирет.

Төрага:

К.Жумабеков

Кара-Суу айылдык кенешинин VI
чакырылышынын кезексиз XXXXIV
сессиясынын № 44/1 токтому менен
бекитилген

**Кара-Суу айыл аймагынын жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары тарабынан
жергиликтүү демилгелерди тандоонун жана
каржылоонун тартиби жөнүндө**

ЖОБО

1. Жалпы жоболор

1. Ушул Жобо Кыргыз Республикасынын Бюджеттик кодексине, Кыргыз Республикасынын «Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамына жана башка Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларына ылайык иштеп чыгылган жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары тарабынан Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүүгө багытталган жергиликтүү демилгелерди тандоосунун жана каржылоосунун тартибин белгилейт.

2. Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары тарабынан жергиликтүү демилгелерди колдоого алуу жергиликтүү демилгелерди каржылоо жолу менен, жергиликтүү жамааттын мүчөлөрүнүн, алардын бирикмелеринин, башка жеке жана юридикалык жактардын жергиликтүү маанидеги маселерди чечүүгө жигердүү катышууларын кызыктыруу максатында жүзөгө ашырылат.

3. Ушул жободо жергиликтүү демилгелер дегенде жергиликтүү маанидеги бир же бир нече маселени чечүүгө багытталган жана жергиликтүү жамааттын мүчөлөрү, алардын бирикмелери, башка жеке жана юридикалык жактар тарабынан демилгеленген долбоор, идея жана башка демилгелер түшүнүлөт.

4. Жергиликтүү демилгелерди каржылоого каралган жергиликтүү бюджеттин каражаттары, эл аралык жана башка уюмдардын каражаттары, жеке жана юридикалык жактардын ыктыярдуу кайрымдуулуктары, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында тыюу салынбаган башка каражаттар жергиликтүү демилгелерди каржылоонун булактары болуп саналат.

5. Жергиликтүү бюджеттин каражаттарынын эсебинен каржылануусу мүмкүн болгон жергиликтүү демилгелердин түрлөрү:

1) белгилүү каржылык ресурстарга жана (же) эмгектик жана каржылык эмес ресурстарга ээ жана кошумча каржылоону талап кылган жергиликтүү демилге (жергиликтүү демилгени кошо-каржылоо);

2) белгилүү натыйжаларга жетиштүлгөн, бирок аны улантуу же бүркөрүү үчүн каржылоонун талап кылган жергиликтүү демилге (жергиликтүү демилгени бекемдөө-бүткөрүү).

6. Жергиликтүү демилгени каржылоо жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органы тарабынан жүзөгө ашырылат.

7. Жергиликтүү демилгени каржылоо жергиликтүү демилгенин мазмунуна жараша толук же жарым-жартылай болушу мүмкүн.

8. Жергиликтүү демилгени ишке ашыруу үчүн зарыл болгон товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү берүү аркылуу жергиликтүү демилгелерди каржылоо «Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык жүзөгө ашырылат.

9. Жергиликтүү бюджеттин эсебинен каржылоо үчүн жергиликтүү демилгелерди тандоо конкурсук негизде ушул жобого ылайык жүзөгө ашырылат.

Тандоого бир календардык жылдын ичинде ишке ашырууга эсептелген жергиликтүү демилгелер катыша алышат. Өзгөчө учурларда жергиликтүү демилгелерди тандоо боюнча комиссиянын сунушу боюнча жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органы жергиликтүү демилгени кезек-кезеги менен ишке ашыруу жөнүндө чечим кабыл алууга укуктуу.

10. Жергиликтүү демилгелерди каржылоого зарыл болуучу каражаттардын көлемү жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органы тарабынан жергиликтүү бюджеттин долбоорунда каралат жана жергиликтүү кенеш тарабынан бекитилет.

11. Эл аралык жана башка уюмдардын каражаттары, жеке жана юридикалык жактардын ыктыярдуу кайрымдуулуктары, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында тыюу салынбаган башка каражаттар, жергиликтүү демилгелерди каржылоонун алкактарында, темөнкүдөй тартипте пайдаланылыши мүмкүн:

1) көрсөтүлгөн каражаттар жергиликтүү демилгени каржылоо үчүн жергиликтүү бюджетке өткөрүлүп берилген учурда – ушул Жободо белгиленген тартипте;

2) жергиликтүү демилгенин каражаттарынын ээлеринин түздөн-түз, толук же жарым-жартылай каржылоосу – каражат ээси тарабынан белгиленген тартипте.

12. Жергиликтүү бюджетте жергиликтүү демилгени каржылоого караган каражаттардын эсебинен чыгымдардын төмөнкү түрлөрүн каржылоого жол берилбейт: жергиликтүү жамааттын мүчөлөрүнө, алардын бирикмелерине, жергиликтүү демилгени ишке ашырууга катышкан башка жеке жана юридикалык жактарга эмгек ақыларды же башка сый ақыларды төлөп берүүгө, камсыздандыруу ақыларын, салыктарды, жыйымдарды, насыялар жана зайдымдар боюнча милдеттенмелерди жоюуга жана тейлөөгө, ошондой эле жергиликтүү демилгени ишке ашыруу менен байланышпаган башка чыгымдарды төлөөгө.

13. Жергиликтүү демилгени ишке ашыруунун көзөмөлү, мониторинги жана баалоо жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органы тарабынан өз алдынча жүзөгө ашырылат жана жергиликтүү демилгени ишке ашырууга тоскоолдук кылбоосу тийиш.

2. Жергиликтүү демилгени тандоо тууралуу кулактандыруу

14. Жергиликтүү демилгени тандоону өткөрүүнүн ачык-айкындыгын камсыз кылуу үчүн жергиликтүү демилгени тандоо боюнча конкурс жөнүндө (мындан ары – конкурс) маалыматтар (мөөнөтү, өткөрүү тартиби, жергиликтүү маанидеги маселелер, конкурсса катышып жаткан жергиликтүү демилгелер, катышуучулар, женүүчүлөрдү аныктоо критерийлери жана конкурсса тиешелүү башка маалыматтар) жеке жана юридикалык жактар үчүн жеткиликтүү болушу жана жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органынын расмий сайтына жарыланышы, ал эми ал жок богон учурда – жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органынын маалыматт текчесине (тактасына) жайгаштырылышы керек.

Арыз берүүчү – жергиликтүү жамааттын мүчөсү (-лөрү), алардын бирикмелери, жергиликтүү демилгени каржылоону алууга конкурсстук билдирме берген (-ишкен) башка жеке жана юридикалык жактар (мындан ары – конкурсстун катышуучусу).

15. Конкурс жөнүндө кулактандыруу төмөнкү маалыматтарды камтыши керек:

1) ушул жобонун 26-п. саналган конкурсса катышуу үчүн документтердин тизмегин;

2) жергиликтүү маанидеги маселелер, катышуучулар ошол боюнча конкурсса катышып жаткан жергиликтүү демилгелер;

3) конкурсту өткөрүүнүн убактысы, орду жана тартиби, анын ичинде тандоонун критерийлери жана конкурсстун женүүчүлөрүн аныктоонун мөөнөттөрү;

4) бир жергиликтүү демилгени ишке ашырууну каржылоонун максималдуу суммасы (эгерде ушундай сумма белгиленсе);

5) конкурсса катышуу үчүн формаларды алууга мүмкүн болгон жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органынын почта дареги жана (же) көрсөтүлгөн формаларды электрондук түрдө көчүрмөлөп алуу мүмкүн болгон анын расмий сайтынын дареги;

6) маалыматтарды жана түшүндүрмөлөрдү алуу үчүн кайрылууга мүмкүн болгон жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органынын жооптуу адамынын байланыш маалыматтары (фамилиясы, аты, атасынын аты, телефон номери жана электрондук почтасынын дареги);

7) суроо-талаптарды жөнөтүү жана конкурсстун шарттары жаатында түшүндүрүүлөрдү алуу үчүн мөөнөт;

8) конкурсса катышуу үчүн документтерди жөнөтүү керек болгон жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органынын почта дареги, электродук почтасы жана расмий сайтынын дареги;

9) конкурсса катышуу үчүн документтерди кабыл алуу мөөнөтү.

16. Конкурсту өткөрүү жөнүндө кулактандыруунун болжолдуу формасы ушул жобого карата *1-тиркемеде* келтирилген.

3. Комиссияны түзүүнүн тартиби жана иши

17. Жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органы конкурсстун женүүчүлөрүн аныктоо үчүн жергиликтүү демилгени тандоо боюнча комиссия түзөт (мындан ары – комиссия.

Комиссия 5тен кем эмес кишиден турат:

- айыл өкмөт башчысынын орун басары, көрсөтөлгөн кызмат орундары жок болгон учурда – жооптуу катчы – комиссиянын төрагасы;

- жергилиттүү кенештин депутаттары (макулдашуу боюнча);
- айыл өкмөтүнүн муниципалдык кызматчысы – комиссиянын катчысы;
- жергилиттүү жамааттын өкулдөрү (макулдашуу боюнча).

Комиссиянын өздүк курамы жергилиттүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органынын жетекчисинин чечими менен бекитилет жана жергилиттүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органынын расмий сайтына, ал эми ал жок босо – жергилиттүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органынын маалымат текчесине (тактасына) жайгаштырылат.

18. Комиссиянын ыйгарым укуктарынын мөөнөтүү анын курамы бекитилген күндөн тартып 2 жылды түзөт.

19. Комиссиянын отуруму комиссиянын төрагасы тарабынан өзүнүн демилгеси боюнча же жергилиттүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органынын жетекчисинин демилгеси боюнча чакырылат. Отурумду комиссиянын төрагасы, ал эми ал жок болгондо – отурумда катышып олтурган комиссия мүчөлөрүнүн көпчүлүгүнүн добушу менен төрагалык кылуучулукка шайлланган комиссия мүчөсү алып барат.

Комиссиянын катчысы комиссиянын ишин уюштурат, комиссия мүчөлөрүн пландалган отурумдар жөнүндө кабарландырат, комиссиянын отурумдарынын протоколдорун жүргүзүлүшү жана сакталышы учун жоопкерчилик тартат жана комиссия мүчөлөрүнүн комиссиянын ишине катышууларына көмөктөштөт.

20. Комиссиянын отуруму, эгерде ага комиссия мүчөлөрүнүн 3/2 катышып олтурса, укук ченемдүү болуп эсептелет. Комиссиянын жок мүчөлөрүнүн башка адамдар менен алмаштырылышина жол берилбейт.

21. Комиссиянын каросуна конкурсун катышуучуларын каттоого алуу журналында кattалган баардык конкурсук билдирмелер киргизилет.

Комиссиянын чечимдери добуш берүү жолу менен кабыл алынат. Комиссиянын ар бир мүчөсү бирден добушка ээ болот. Комиссиянын чечими, эгерде ал учун отурумда катышып олтурган комиссия мүчөлөрүнүн көпчүлүгү добуш беришсе, кабыл алынган болуп эсептелет. «Макул» жана «каршы» добуштар тең болуп калганда, комиссиянын отурумунда төрагалык кылуучунун дошубу чечүүчү болуп эсептелет.

22. Комиссиянын чечими протокол менен жол-жоболонот. Комиссиянын отурумунун протоколунда күн тартибинин маселелери, добуш берүүнүн жыйынтыктары жана кабыл алынган чечимдер чагылдырылат. Комиссиянын отурумунун протоколуна отурумда катышып олтурган комиссиянын баардык мүчөлөрү кол коюшат.

23. Комиссиянын чечими менен макул болбогон учурда, комиссия мүчөсүнүн өзгөчө пикирин билдириүүгө укугу бар, ал комиссиянын отурумунун протоколуна киргизилет.

24. Комиссиянын чечими жергилиттүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органынын расмий сайтына жарыяланат, ал эми ал жок болгон учурда – жергилиттүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органынын маалымат тактасына (текчесине) жайгаштырылат.

25. Комиссия мүчөлөрү комиссиянын иштерине акысыз негизде катышышат.

4. Конкурска катышуу учун зарыл болгон конкурсук документтер жана аларды берүүнүн тартиби

26. Конкурска катышуу учун анын катышуучулары конкурсук билдирме берүүлөрү керек:

1) Ушул Жобого карата 2-тиркемеге ылайык форма боюнча арыз;

2) паспорттун көчүрмөсү (жеке адамдар учун) юридикалык жак катары каттоо жөнүндө күбөлүктүн жана уставдын көчүрмөсү (юридикалык жактар учун);

3) сунуш (жергилиттүү демилгенин сыппаттамасы) жана бюджет.

27. Конкурстук билдирмелер комиссияга конкурсун катышуучусунун тандоосу боюнча мамлекеттик же расмий тилде, төмөнкү ыкмалардын бири менен берилиши мүмкүн:

1) кагаз жүзүндө, чапталган конвертте – жеке өзү, же болбосо почта менен, жергилиттүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органына;

2) PDF форматында көчүрмөлөнгөн түрдө – электрондук почта менен жиберилет же болбосо, эгерде конкурсун шарттарында берүүнүн ушундай мүмкүнчүлүгү каралса, жергилиттүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органынын расмий сайты аркылуужиберилет.

28. Конкурска берилүүчү сунуш (жергилиттүү демилгенин сыппаттамасы) ушул жобого карата 3-Тиркемеге ылайык формада түзүлөт жана төмөнкүлөрдү камтышы керек:

1) атальшы, максаттары жана кыскача сунуштар (жергиликтүү демилгенин сыйпарттамасы, сунуштардын натыйжалуу жана же жаңычыл идеялары, ошондой эле жергиликтүү демилгени ишке ашыруу ыкмалары);

2) аларды аткаруунун мөөнөттөрүн кошуп алганда, жергиликтүү демилге боюнча иш-чаралардын планы;

3) жергиликтүү демилгени ишке ашыруудан күтүлгөн натыйжалар.

29. Сунушка (жергиликтүү демилгенин сыйпарттамасына) кат-милдеттенме, жүргүзүлгөн чыгымдарды, конкурсун катышуучусунун ресурстары (жергиликтүү демилгенин мазмунуна жараша) бар экенин бышыктоочу каржылык жана башка документтер, ал эми зарыл болгондо – жергиликтүү демилгени ишке ашыруунун жүрүшүндө түзүлгөн өнүмдөрдү, натыйжаларды жана объекттерди эксплуатациялоонун жана мындан ары башкаруунун планы тиркелет.

30. Жергиликтүү демилгенин бюджети ушул жобого карата 4-Тиркемеге ылайык формада түзүлөт жана төмөнкүлөрдү камтыйт:

1) чыгымдардын сметасын жана чыгымдардын ар бир статьясы боюнча каржылык эсептерди;

2) суралган каржылоонун өлчөмүн;

3) өздүк салымдын жана тартылган каражаттардын өлчөмүн (жергиликтүү демилгени ишке ашыруунун алкактарында пайдаланыла турган каржылык каражаттар, транспорт, орун жай жана башка мүлктөр, жергиликтүү демилгени ишке ашыруунун алкактарында аткарылуучу жумуштар ж. б.).

31. Конкурстук билдирмелер үчүн формалар (арыз, сунуш (жергиликтүү демилгенин сыйпарттамасы), жергиликтүү демилгенин бюджети жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органынырасмий сайтына жайгаштырылат, ал эми ал жок болгон учурда – жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органынынмаалымат тактасына (текчесине) жайгаштырылат жана кызықдар жактардын суроо-талаптары боюнча берилет.

32. Конкурстук билдирмелер конкурсун катышуучуларына тизмек боюнча берилет, конкурсун катышуучуларынын колдору коюлат жана мөөрлөр менен күбелөндүрүлөт (юридикалык жактар үчүн).

33. Конкурс жөнүндө кулактандырууда көрсөтүлгөн конкурсук билдирмелерди кабыл алуунун мөөнөтү аяктаганга чейин, поча менен жиберилген конкурсук билдирмелер, мөөнөтүндө берилген болуп эсептелет.

34. Жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органы берилген конкурсук билдирмелерди конкурсун катышуучуларын каттоого алуу журналына каттайт. Конкурстук катышуучуларын каттоого алуу журналы кагаз жүзүндө жүргүзүлөт жана төмөнкү маалыматтарды камтыйт:

1) конкурсук билдирмелер берилген дата жана убакыт;

2) конкурсук билдирмелердин катталган номерин;

3) конкурсун катышуучусунун фамилиясын, атын, атасынын атын (жеке адамдар үчүн) жана конкурсун катышуучусунун атальшын (эридикалык жактар үчүн);

4) конкурсун катышуучусунун поча дарегин, электрондук поча дарегин жана телефон номерин;

5) жергиликтүү демилгенин атальшын;

6) конкурсук билдирмеге кошулган документтердин тизмегин.

5. Конкурсту болбой калды деп таануу жана кайрадан конкурс откөрүү

35. Конкурс төмөнкү учурларда болбой калды деп таанылат:

1) конкурсук билдирмелер болбогондо же болбосо конкурска катышууга бир конкурсук билдирмө келип түшкөндө;

2) баардык конкурсук билдирмелер конкурс жөнүндө кулактандырууда көрсөтүлгөн мөөнөттөрдү бузуу менен берилгенде.

36. Конкурс болбой калды деп таанылган учурда, жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органы, конкурс болбой калды деп таанылган күндөн тартип 10 календардык күндөн кечикирбестен, кайрадан конкурс жарыялоого милдеттүү. Кайрадан откөрүлгөн конкурс болбой калды деп таанылган учурда, жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органы жаңы конкурс жарыялоого же болбосо жергиликтүү демилгени каржылоого арналган каражаттарды, жергиликтүү бюджетте каралган башка максаттарга пайдаланууга укуктуу.

6. Долбоордук сунуштарды баалоо

37. Конкурстук билдирмелерди баалоонун критерийлери, ушул жобого карата 5-Түркемеге ылайык форма боюнча, жергилиттүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органы тарабынан түзүлгөн баалоо баракчасында камтылган.

38. Конкурстук билдирмелер комиссия мүчөлөрүнө кагаз түрүндө же болбосо электрондук формада берилет.

39. Конкурстук билдирмелерди баалоо эки этапта жүргүзүлөт.

Баалоонун биринчи этапында, комиссия ар бир конкурстук билдирмени төмөнкү критерийлер боюнча баалайт:

1) жергилиттүү демилге жергилиттүү жамааттын жергилиттүү маанидеги бир же бир нече маселесин чечүүгө багытталган;

2) жергилиттүү демилге жүзөгө ашырыларлык;

3) арыз конкурс жөнүндө кулактандырууда көрсөтүлгөн мөөнөттө берилген;

4) жергилиттүү демилгени каржылоого суралган акчанын суммасы, конкурс жөнүндө кулактандырууда көрсөтүлгөн акча каражаттарынын максималдуу суммасынан ашпайт (эгерде ушундай сумма белгиленсе).

Мында бул этапта конкурстук билдирмелерди баалоо комиссиянын ар бир мүчөсү тарабынан эмес, а бүтүндөй комиссия тарабынан жүргүзүлөт.

Эгерде комиссия конкурстук билдирмеге критерийлерди бири эле боюнча терс баа койгон учурда, комиссия бул конкурстук билдирмени четке кагуу тууралуу чечим кабыл алат.

Баардык критерийлер боюнча биринчи этапта оң баа алган конкурстук билдирмелерди баары конкурстун кийинки этапына коё берилет.

40. Конкурстун экинчи этапында комиссиянын мүчөлөрү тарабынан конкурстук билдирмелерди баалоо төмөнкүдөй тартипте жүзөгө ашырылат:

1) комиссия мүчөсү ар бир конкурстук билдирмени окуп-таанышат;

2) конкурстук билдирмелерди окуп-таанышшуу натыйжалары боюнча комиссия тарабынан ар бир конкурстук билдирмени талкуулоо өткөрүлөт, андан кийин комиссиянын мүчөлөрү, баалоо баракчасына баалоонун ар бир критерий боюнча баллдарды кошутат;

3) комиссия мүчөсү тарабынан баардык критерийлер боюнча баалоо баракчасына коюлган баллдар кошутат жана алынган сумма комиссия мүчөсүнүн конкурстук билдирмеге берген баасы деп эсептелет (баалоо баракчасына комиссия мүчөсүнүн колу коюлат жана комиссияда сакталат);

4) ар бир конкурстук билдирме боюнча комиссия мүчөлөрүнүн баалары кошутат жана баалоо баракчаларынын санына барабар санга бөлүнөт, ошондон алынган орточо маани конкурстук билдирме боюнча жыйынтык балл болуп эсептелет;

5) конкурстук билдирмелер боюнча жыйынтык баллдар кемүү тартибинде жалпы рейтингдик тизмеге киргизилет;

6) эгерде бир нече конкурстук билдирмелер төң сандагы баллдарды алышса, анда алар рейтингдик тизмеге конкурска катышуу үчүн баардык документтердин пакетин берген убактысына жараша (хронологиялык ырааттуулукта) киргизилет; баардык документтер бир убакта берилген учурда, ушул конкурстук билдирмелердин рейтингдик тизмесиндеги орунду аныктоо үчүн, комиссия тарабынан аныкталган тартипте чүчү кулак өткөрүлөт;

7) комиссиянын чечими менен, рейтингдик тизмеде конкурстук билдирмелери эң жогорку балл алган конкурстун катышуучулары женүүчүлөр деп табылат.

41. Конкурстук билдирмелерди баалоо конкурстук билдирмелерди кабыл алуу аяктаган күндөн тартып, 15 календардык күндүн ичинде жүзөгө ашырылат.

7. Конкурстун жыйынтыктарын чыгаруу жана коомчулукту анын натыйжалары жөнүндө кабарландыруу

42. Женүүчү катары таанылган жергилиттүү демилгелердин саны, жергилиттүү бюджетте жергилиттүү демилгелерди каржылоого каралган каражаттардын көлөмүнө жараша комиссия тарабынан аныкталат.

43. Конкурстун натыйжалары жөнүндө комиссиянын чечими, комиссия тарабынан чечим кабыл алынган күндөн тартып 3 жумушчу күндөн кечикирилбестен, жергилиттүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органынын жетекчиси тарабынан бекитилет. Конкурстун женүүчүсү деп таануу жөнүндө комиссиянын чечими жергилиттүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органы тарабынан өзгөртүлүшү мүмкүн эмес.

44. Жергилектүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органынын тескемеси жана конкурсстун женүүчүлөрүнүн тизмеси, тескеме чыккан күндөн тартып 3 жумушчу күндөн кечикирилбестен, конкурсстун женүүчүлөрүнүн атын жана атальышын, алар алган баллдарды көрсөтүү менен, жергилектүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органынын расмий сайтына, ал эми ал жок болгон учурда – маалымат текчесине (тактасына) жарыяланат.

8. Жергилектүү демилгени ишке ашыруу жөнүндө макулдашуу

45. Жергилектүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органы конкурсстун женүүчүсү менен (мындан ары – жергилектүү демилгенин Аткаруучусу) жергилектүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органынын жетекчиси конкурсстун натыйжаларын бекиткен күндөн тартып 14 жумушчу күндүн ичинде жергилектүү демилгени ишке ашыруу жөнүндө Макулдашуу (мындан ары – Макулдашуу) түзөт.

46. Конкурстук билдирменин негизинде Макулдашууга карата жергилектүү демилгени ишке ашырууга техникалык тапшырма түзүлөт. Техникалык тапшырмага жергилектүү демилгенин Аткаруучусунун макулдугусуз, конкурсстук билдирмеде каралбаган кошумча иш-чаралар киргизилиши мүмкүн эмес.

47 Макулдашуу ушул жобого карата 6-Тиркемеде формасы берилген жергилектүү демилгени ишке ашыруу жөнүндө макулдашуунун негизинде түзүлөт.

48. Жергилектүү демилгени ишке ашырууну каржылоо этап-этап менен жүзөгө ашырылат. Эгерде макулдашууда жергилектүү демилгени этаптар боюнча каржылоо карапса, анда жергилектүү демилгени ишке ашыруунун ар бир этабы аяктагандан кийин, жергилектүү демилгенин Аткаруучусу тарабынан жергилектүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органына отчет берилет, ал жактырылгандан кийин жергилектүү демилгени ишке ашыруунун кийинки этабын каржылоо жүзөгө ашыралат.

9. Долбоорду көзөмөлдөө, мониторинг жана баалоо

49. Жергилектүү демилгенин ишке ашырылышинын көзөмөлдөө жергилектүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органына жүктөлөт.

50. Жергилектүү демилге ишке ашырылгандан кийин жергилектүү демилгенин Аткаруучусу жергилектүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органына төмөнкүлөдү берет:

- өздүк салымынын жана тартылган каражаттардын көлөмү жөнүндө маалыматтарды көрсөтүү менен, жергилектүү демилгени ишке ашыруунун натыйжалары жөнүндө отчет (жергилектүү демилгени ишке ашыруунун алкактарында пайдаланылган каржылык каражат, транспорт, орун жай жана башка мүлк жана аткарылган жумуштар ж. б.);

- отчетко тиркелет: жергилектүү демилгенин Аткаруучусунун өздүк кошо-каржылоо каражаттарын жана башка тартылган каражаттардын киргизилгенин бышыктоочу документтер, Макулдашууда белгиленген талаптарга ылайык башка документтер.

Отчеттор ушул жобого карата 7-Тиркемеде каралган форма боюнча берилет.

51. Жергилектүү демилгени ишке ашыруунун жүрүшүндө түзүлгөн объекттерди муниципалдык менчикке өткөрүп берген учурда, бул объекттерди кабыл алуужергилектүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органы тарабынан, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына ылайык жүзөгө ашырылат.

52. Жергилектүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органы төмөнкү предметке жергилектүү демилгенин ишке ашырылышинын мониторингин жүзөгө ашырат:

- жергилектүү демилгенин Аткаруучусунун Макулдашуунун шарттарын аткаруусунун;

- сандык жана сапаттык көрсөткүчтердө жетишилген аралыктык жетишкендиктерди жана жергилектүү демилгени ишке ашыруунун аяккы натыйжаларын.

Жергилектүү демилгени ишке ашыруунун учурдагы натыйжаларынын мониторинги жергилектүү демилгени ишке ашыруунун жүрүшүндө пайда болгон көйгөйлөрдү жана маселелерди чечүүнү талкуулоо жана жергилектүү демилгенин Аткаруучусуна көмөк көрсөтүүнү ўштуруу үчүн пайдаланылыши мүмкүн.

53. Жергилектүү демилгенин Аткаруучусу Макулдашуунун шарттарын аткарбаган учурда, жергилектүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органы Макулдашууну бир таралтуу тартилте бузууга жана каржылоону токтото туроо укугу бар.